

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЕ КЛУБНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МЕРИДИАН»**

ПРИКАЗ

08 февраля 2024 г.

г. Печора, республика Коми

№ 20/1 – ОД

О назначении ответственных по
положению о клубном формировании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 56-ОД «Об утверждении положения о клубном формировании» от 03.03.2020 года, пункт 2 изложить в редакции:
«Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ивченко Анну Ивановну - заведующую информационно-методическим отделом».

Директор



Танцева В.В.

С приказом ознакомлена: Ивченко А.И. Ивченко А.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческого клубного объединения «Меридиан» (далее - Учреждение) его филиалов и структурных подразделений.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организация досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- принимает участие в мероприятиях Учреждения, согласно план работы;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с **приложением №1**.

1.6. Возраст участников клубного формирования от 5-ти лет и старше. В исключительных случаях, по ходатайству руководителя клубного формирования, в коллектив может быть зачислен участник младше 5-ти лет.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- муниципальным заданием, установленным для Учреждения;

- планом работы Учреждения;
- планом творческо-организационной и учебно-воспитательной работы клубного формирования;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Настоящее Положение разработано на основе:

- примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;
- методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229;
- примерного положения о коллективе любительского художественного творчества, утвержденного приказом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27.12.2013 № 263;
- положение о детском любительском театральном коллективе (приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 31.07.2014 № 161-01-39/02-ЕМ);
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- национального стандарта Российской Федерации «ГОСТ Р 55594-2013 Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 № 872-ст;
- типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448;
- методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453;
- формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 07.12.2016 №764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;

2. Руководство и контроль за деятельностью клубного формирования

2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения либо лицо, им уполномоченное. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

- 2.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.
- 2.3. Руководитель коллектива принимается на работу или освобождается от нее в порядке, установленным действующим трудовым законодательством.
- 2.4. Должностные оклады руководителей клубных формирований устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.
- 2.5. Руководитель коллектива несёт персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.
- 2.6. Постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в пять лет.
- 2.7. Руководитель коллектива ведет разъяснительную работу в коллективе по обеспечению режима соблюдения норм и правил техники безопасности. Проводит инструктаж по мерам пожарной, антитеррористической безопасности с участниками клубного формирования.
- 2.8. Обеспечивает сохранность вверенного ему имущества, а также сохранность и порядок в помещении для занятий, а также прилегающих к нему помещений (коридоров и раздевалок).
- 2.9. Контролирует посещаемость занятий, ведет журнал посещаемости.
- 2.10. Осуществляет связь с родителями детей - участников коллектива.
- 2.11. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:
- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей и т.д., в соответствии с направлением деятельности;
 - мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива, Учреждения;
 - проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
 - накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.
- 2.12. Для оказания помощи руководителю на общем собрании участников клубного формирования избирается староста коллектива.

3. Организация деятельности клубного формирования

- 3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Ликвидация может производиться также в случаях:
- отсутствия наполняемости,
 - отсутствия в течение более 1 месяца лица, выполняющего функции руководителя.
- 3.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания;
 - за счет имеющихся на эти цели внебюджетных средств Учреждения;
 - по принципу частичной или полной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств Учреждения, других учредителей, участников клубного

формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- за счет целевых поступлений от физических и юридических лиц, средств выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

3.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет Журнал учета работы клубного формирования в соответствии с **приложением №2**, представляет в установленные сроки руководителю Учреждения документы и отчеты:

- характеристику клубного формирования.
- программу учебно-воспитательной деятельности.
- расписание занятий по группам.
- перспективный план работы.
- заполненный журнал учета посещаемости.
- годовой аналитический отчет о работе клубного формирования;

3.4. По согласованию с руководителем Учреждения, клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., *помимо основного плана работы клубного учреждения* при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

3.5. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий, не реже двух раз в неделю по 3 (три) учебных часа. Продолжительность одного занятия должна составлять от 45 минут до 2-х часов (включая перерыв).

3.6. Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

3.7. В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

3.8. Занятия в клубных формированиях должны заканчиваться не позже 21.00 часа, если участникам не исполнилось 18 лет.

3.9. Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (в академических хорах и ансамблях, хорах народной песни, вокальных, фольклорных ансамблях, ансамблях песни и танца, духовых оркестрах, оркестрах народных инструментов, эстрадных оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов) занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, музыкальной грамоты, сольфеджио, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), обучению игре на музыкальных инструментах, ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий. Проведение репетиционных занятий (руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу и другим подобным мероприятиям).

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) – занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах театрального искусства (в театральных, музыкально-драматических коллективах, театрах юного зрителя, театрах кукол, театрах поэзии и миниатюр, агитбригадах, коллективах художественного слова) - занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса, разучивании вокальных партий, работу с режиссером, концертмейстером, хореографом; работу над миниатюрой, тематической программой, литературой или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

- в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, графика, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по бересте и т.п.) - занятия по изучению истории изобразительного прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, выполнению заданий художественно-оформительского характера организация выставок.

- коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) - занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера.

- в коллективах кино-, видео-, фотоискусства - занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); по созданию фильмов различной тематики; по методике организации фотовыставок, просмотров кинофильмов.

- в коллективах технического творчества (технического моделирования, ракетно-космических, радиоэлектроники, кибернетики, автоматики, телемеханики, дизайнеров, автомобильных, судомодельных и т.д.) - занятия по изучению истории и развития данного вида техники; основам технического конструирования и моделирования; развитию технической мысли и изобретательства; привитию технических навыков; освоению профессиональной ориентации, организации выставок технического творчества.

3.10. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового Кодекса. (40 часов в неделю, в том числе – 18 часов – проведение непосредственно занятий с коллективом по плану).

В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается:

- работа по подбору участников творческого коллектива и просветительскую и воспитательную работу с участниками;

- подбор репертуара;

- работа по изучению и сбору материала;

- разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа;

- мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером;

- ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива;

- выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок

- время, затраченное при выездных концертах (спектаклях, представлениях).

3.11. К клубным формированиям относятся коллективы художественной

самодетельности – форма организации деятельности людей, основанной на общности художественных интересов, совместном творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

3.12. Коллектив художественной самодетельности призван способствовать:

- разумному и рациональному использованию свободного времени, организации отдыха и развлечения населения, гармоническому развитию личности, формированию высоких морально-нравственных качеств и эстетических вкусов;

- дальнейшему развитию массового художественного и технического творчества, широкому вовлечению в них участников из различных социальных групп населения.

3.13. Репертуар коллектива художественной самодетельности формируется из произведений отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., а также лучших образцов отечественной и зарубежной классики, многонационального искусства народов РФ, произведений современных зарубежных авторов. Должен соответствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию населения. Репертуар должен учитывать его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность, исполнительские и постановочные возможности коллектива.

3.14. Воспитательная, учебная и творческая работа в коллективах определяется планами и программами, и должна включать ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в художественной самодетельности, тенденциями развития отдельных ее жанров и фольклора, обсуждение вопросов формирования репертуара. Участники коллектива в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.

3.15. Показателями качества работы самодетельного творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива.

3.16. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный коллектив самодетельного художественного творчества», «Образцовый детский коллектив самодетельного художественного творчества» и «Народная самодетельная студия». Порядок присвоения званий утвержден приказом Управления культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района «Печора» от 18 марта 2013 г №105-од.

3.17. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения на основании соответствующих документов местных органов власти.

4. Любительские объединения, клубы по интересам

4.1. Любительские объединения и клубы по интересам - организационно оформленные добровольные объединения людей, занятых социально полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения запросов и интересов в сфере свободного времени.

Основными отличительными особенностями любительских объединений и клубов по интересам являются следующие:

- цель участия - не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;
- отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий, непостоянство количественного состава.

4.2. Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений, что дает основание для их примерной классификации:

- общественно-политические;
- художественно-творческие;
- культурно-развлекательные;
- научно-технические;
- спортивно-оздоровительные;
- коллекционно-собираательские;
- семейно-бытовые;
- профессиональные;
- социально-демографические;
- экологические, естественнонаучные и др.

4.3. Объединения:

- способствуют организации содержательного досуга людей, развитию их общественно-политической и социальной активности, утверждению здорового образа жизни;

- участвуют в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности);

- прививают участникам навыки самоуправления, приобщают их к общественной деятельности, самообразованию, исследовательской работе, содействуют формированию у них высоких моральных и эстетических вкусов, развивают организаторские и творческие способности, участвуют в культурно-массовой работе среди населения, проводимой Учреждением.

4.4. По направлениям деятельности объединения могут быть:

- общественно-политические (боевых и трудовых традиций, героико-патриотического воспитания, интернациональной дружбы, волонтерские движения, по изучению права и т.п.);

- производственно-технические (технического творчества, изобретателей, моделирования, конструирования и проектирования, компьютерной техники и т.п.);

- естественно-научные (любителей астрономии, огородников, садоводов, цветоводов, собаководов, экологов и т.п.);

- художественные (любителей музыки, театра, литературы, кино, изобразительного искусства, песни, танца, фотоискусства, декоративно-прикладного искусства и т.п.);

- физкультурно-оздоровительные (клубы закаливания, любителей бега, туризма, клубы "болельщиков", истории спорта, олимпийского движения и т.п.);

- коллекционно-собираательские (филателистов, филофонистов, филокартистов, нумизматов, фалеристов и т.п.).

Могут также создаваться клубы ветеранов войны и труда, подростков, молодежи, женщин, трезвости, знакомства, молодых специалистов, творческой интеллигенции, семейного отдыха, домоводства и т.п.

4.5. Объединения проводят учебные занятия, тренировки, походы, сборы, акции, обсуждения результатов своей деятельности, осуществляют учебно-консультационную работу, организуют творческие отчеты, участвуют в подготовке и проведении выставок, тематических вечеров, устных журналов, вечеров вопросов и ответов, викторин, собирают коллекции и осуществляют обмен коллекционными материалами, помогают в создании экспозиций музеев, используют другие формы общественно полезной любительской деятельности.

4.6 Работа любительского объединения или клуба по интересам учитывается в Журнале учета (Приложение № 2), где указываются сведения о его участниках, содержании и посещаемости занятий, деятельности участников объединения.

4.7 Творческо-организационная работа в объединениях *должна предусматривать:*

- мероприятия по созданию в объединениях творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение в конце года общего собрания участников объединения с подведением итогов творческой работы;
- накопление материалов, отражающих историю развития объединения (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

4.8. Члены объединения имеют право:

- избирать и быть избранными в руководители или старосты объединения;
- принимать участие во всех видах его деятельности;
- пользоваться в установленном порядке имуществом объединения.

Члены объединения обязаны:

- активно участвовать в его работе;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, утвержденные Учреждением, а при условии индивидуального платного членства своевременно уплачивать членские взносы.

4.9. Помещения для работы объединения предоставляются Учреждением или его филиалами. Они комплектуются их необходимым инвентарем и материалами в установленном порядке. Объединения, осуществляющие свою деятельность по принципу полной или частичной самоокупаемости, могут приобретать необходимые для своей деятельности товары за счет средств, получаемых от взносов их участников, доходов от деятельности объединений, а также средств учредителя.

4.10. Средства объединения образуются за счет:

- индивидуальных членских взносов;
- доходов от платных мероприятий, проводимых объединением;
- поступлений за выполнение объединением услуги, работы.

4.11. Платные мероприятия могут проводиться объединением в соответствии с утвержденной сметой в порядке, установленном для Учреждения.

4.12. Размер и порядок уплаты членских взносов определяется общим собранием участников объединения и утверждается учредителем.

4.13. Средства объединения поступают на текущий (расчетный) счет базового Учреждения и учитываются им отдельно.

4.14. Объединение, как правило, возглавляет руководитель на общественных началах или штатный работник Учреждения. В случае необходимости может устанавливаться должность руководителя объединения, оплата труда которого производится, исходя из окладов руководителей кружков.

4.15. В смету расходов объединений, работающих по принципу частичной или полной самоокупаемости, может включаться оплата труда руководителя объединения. В смету расходов этих объединений могут включаться также расходы, связанные с приобретением необходимых материалов: инвентаря, оборудования, оплатой за амортизацию инструментов, реквизита, технических средств; прокат культурного, спортивного и другого инвентаря; транспортные, рекламные и другие расходы; отчисления в пользу клубного учреждения части средств от доходов объединения.

В смету расходов объединений, работающих по принципу полной самоокупаемости, включаются расходы за аренду помещений, их ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану.

4.16. В объединениях, осуществляющих свою работу по принципу полной самоокупаемости, общее собрание избирает сроком на 1 год казначея, а также ревизионную комиссию, которая осуществляет проверку финансовой и хозяйственной деятельности объединения, информирует общее собрание и клубное учреждение о результатах проверок.

4.17. Клубное учреждение может принимать заказы от предприятий и организаций на выполнение любительскими объединениями в соответствии с направлением их деятельности оригинальных исследовательских, научно-технических, художественно-оформительских и иных работ.

5. Условия приема в клубные формирования.

5.1. Желающие зачисляются в клубные формирования, кружки и студии, любительские объединения после ознакомления с настоящими Положением.

5.2. Дети зачисляются в кружки на основании заявления родителей о приеме ребенка, после подписания согласия на обработку персональных данных и договора о посещении занятий в клубном формировании на бесплатной или платной основе, согласно расписанию.

5.3. Подписывая заявление (Приложение №3), участник клубного формирования, либо родитель (другой законный представитель ребенка) обязуется соблюдать настоящее Положение и подтверждает, что участник культурно-досугового формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

5.4. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

5.5. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

5.6. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе, вестибюле.

5.7. Взрослые зачисляются в кружки после личного заявления, написанного по утвержденной форме, после подписания Договора о посещении занятий в клубном формировании на бесплатной или платной основе, согласно расписанию.

5.8. При поступлении в клубные формирования, кружки и студии необходимо пройти прослушивание, собеседование, просмотр. Отбор участников производится на основании профессиональных данных, соответствующих направлению деятельности клубного формирования (вокал, хореография, театральное мастерство, художественное искусство и др.).

5.9. По усмотрению руководителя клубного формирования, а также для осуществления оптимальной работы творческого процесса, участники клубного формирования комплектуются по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства. В статистическом учете группы клубного формирования учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу, ведения Журнала учета работы группы клубного формирования, соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования.

5.10. Занятия в клубных формированиях в общегосударственные праздники не проводятся.

5.11. В дни осенних, зимних и весенних каникул клубные формирования продолжают свою работу.

5.12. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях предоставляется справка. В случае систематического пропуска занятий участник исключается из коллектива и на занятия не допускается.

5.13. Оплата занятий в платных клубных формированиях производится согласно утвержденных расчетов в кассу Учреждения.

5.14. Оплаченные квитанции предъявляются руководителю клубного формирования до 10 числа следующего за отчетным месяцем. В случае отсутствия квитанции, подтверждающей оплату, участник клубного формирования на занятия не допускается, место в клубном формировании не резервируется.

5.15. Перерасчет за пропущенные групповые занятия по вине участника клубного формирования не производится.

5.16. При взыскании платы за участие в платных кружках предоставляются льготы, утвержденные Положением о порядке предоставления платных услуг Учреждения.

5.17. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях (более половины занятий) предоставляется справка. В этом случае оплата за пропущенные занятия не взимается. В случае отсутствия документа, подтверждающего болезнь ребенка, перерасчет оплаты не производится. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за ребенком.

5.18. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования, руководителем назначается дополнительное занятие.

5.19. Иные неординарные жизненные ситуации, связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

5.20. В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от Учреждения причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

5.21. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

5.22. Присутствие родителей на занятиях не допускается, за исключением присутствия на открытых занятиях либо на занятиях, где присутствие родителей обязательно, о проведении таких занятий руководитель клубного формирования информирует заранее.

5.23. Участники клубных формирований соблюдают правила поведения в Учреждении, бережно относятся к предоставленному имуществу, возмещают убытки Учреждению в случае его порчи по их вине.

5.24. В случае отмены занятий руководителя клубного формирования из-за болезни или другой уважительной причины, администрация Учреждения оставляет за собой право

переноса занятий или замены на другого руководителя, предупредив об этом занимающихся.

5.25.Администрация Учреждения не несет ответственность за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

5.26. Участники клубных формирований обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать условия приема на основании заявления;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей формирований.

5. 27. Руководители коллективов обязаны:

- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами Учреждения и индивидуальными планами;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией;
- отчислять участников коллективов и кружков за грубые нарушения дисциплины и нарушение настоящих правил;
- отчислять участников коллективов и кружков по личному желанию на основании заявлений (Приложение №4);
- осуществлять контроль оплаты занятий участниками клубных формирований, работающих на платной основе;

6. Персональные данные

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования. Учреждению предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 №223 –ФЗ. Предоставляя согласие на обработку персональных данных совершеннолетние участники клубного формирования, а также законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудио-носители, и впоследствии использовали полученные фото-, видео-, теле-, аудио-и прочие материалы, а также их фамилию, имя, отчество и работы клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

6.2. Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течении всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ
УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

№	Типы клубных формирований	Город	Поселок городского типа	Село
1.	Хоровой	16	16	14
2.	Вокальный ансамбль	16	8	6
3.	Фольклорный	14	14	10
4.	Класс вокального пения	10	8	3
5.	Театральный	16	8	6
6.	Малых театральных форм	10	8	6
7.	Цирковой	4	4	-
8.	Художественного слова	12	6	6
9.	Хореографический	20	16	8
10.	Бального танца	12	8	6
11.	Оркестр народных инструментов (баянистов, аккордеонистов и т.д.)	16	16	10
12.	Ансамбль инструментальной музыки	8	8	6
13.	Духовые оркестры	16	16	10
14.	Музыкальные (фортепиано, гитары, балалайки, и т.д. Индивидуальное обучение)	9	9	4
15.	Изобразительного искусства	12	10	8
16.	Декоративно-прикладного творчества	12	10	8
17.	Фото-, кино-, видеолюбителей	12	10	8
18.	Технические	12	10	8
19.	Спортивно-оздоровительные (туризм, шейпинг, и т.д.)	18	12	8
20.	Естественно-научной направленности	16	12	8
21.	Общественно-политической направленности	14	12	8

Примечание:

1. Настоящий Перечень не является исчерпывающим, и наполняемость кружков носит рекомендательный характер.

2. Количество участников клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на основе частичной или полной самокупаемости, определяется в каждом конкретном случае руководителем Учреждения в соответствии с экономической целесообразностью.

УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____ творческий сезон

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(обязательно письменное согласие на разглашение персональных данных)

Фамилия, имя и отчество

Год и место рождения

Образование - общее

специальное	
-------------	--

Стаж работы в клубном учреждении

Место основной (штатной) работы

Домашний адрес	телефон
----------------	---------

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес и телефон	Роспись о согласии на использование персональных данных.

2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

за _____ месяц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий																												Всего посещений занятий
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	

3. РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись Руководителя коллектива
		Начало ч, мин.	Конец ч, мин.		

4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

7. ОТЗЫВ ПРОВЕРЯЮЩИХ РАБОТУ КОЛЛЕКТИВА

Дата	Общие замечания	ФИО проверяющего

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона.

Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее 3 частей текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Инструментальный	Концертная программа из 2-х отделений; 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	Концертная программа из 2-х отделений; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Театральный	1 многоактный спектакль или 2 одноактных спектакля: 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Декоративно-прикладного искусства	2 выставки в год

Приложение N 3
к Положению
о клубном формировании

Директору «МБУ «МКО «Меридиан»

Заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О.)

_____ в клубное формирование (кружок, секцию, студию, коллектив) _____

_____ на платной основе/бесплатной основе
(нужное подчеркнуть)

Руководитель _____

Даю согласие, на обработку моих персональных данных и моего ребенка, представленных в МБУ «МКО «Меридиан», в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о ребенке для регистрации

Ф.И.О. ребенка полностью _____

Дата рождения _____

Место учебы (класс) _____

Сведения о заявителе для регистрации

Ф.И.О. полностью _____

Степень родства _____

Контактный телефон _____

Приложение N 4
к Положению
о клубном формировании

Директору МБУ «МКО «Меридиан»

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (меня) _____
(нужное подчеркнуть) Ф.И.О.

_____ из клубного формирования (кружка, секции, студии, коллектива) _____

_____ на платной основе/бесплатной основе
(нужное подчеркнуть)

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Руководитель _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)